



Aviso de financiación disponible: Narración de historias en el estado de Missouri

Fecha límite para presentar la solicitud: 8/29/24 17:00

Resumen

El Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Missouri (MODDC) ha aprobado el financiamiento para un proyecto en 18 meses de duración de \$85,000.

NoFA 2024.STY.01

Horario

Esta NoFA (Notificación de Disponibilidad de Financiamiento) se registrará por el siguiente calendario:

- Publicación de la NoFA: 7/15/2024
- Plazo para preguntas escritas: 8/4/2024 17:00
- Seminario web de preguntas y respuestas: 8/7/2024 14:00
- Plazo de presentación de solicitudes: 8/29/2024 17:00
- Revisión del personal: 8/30/2024
- Revisión del COE : 9/2/2024
- Aprobación del Consejo: 9/19/2024
- Anuncio de los beneficiarios: 9/23/2024
- Negociación y firma de contratos: 10/1/2024
- Comienzo del proyecto: 11/1/2024
- Finalización del proyecto: 5/1/2026

Contexto

Acerca del MODDC

El MODDC, también conocido como el Consejo, es una entidad independiente financiada por la Administración de Discapacidades (AoD), la Administración para la Vida Comunitaria (ACL), el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU. de acuerdo con la Ley de Asistencia para Discapacidades del Desarrollo y la Declaración de Derechos de 2000 (Ley DD). [Obtenga más información sobre AoD y la Ley DD](#) en el sitio web de ACL. La misión del Consejo es ayudar a las personas, las familias y la comunidad a incluir a todas las personas con discapacidades del desarrollo en

todos los aspectos de la vida. Para obtener más información sobre las discapacidades del desarrollo (DD), incluida la definición federal de DD, consulte nuestras [Preguntas frecuentes](#).

Consulte MODDCouncil.org para obtener información sobre financiamiento.

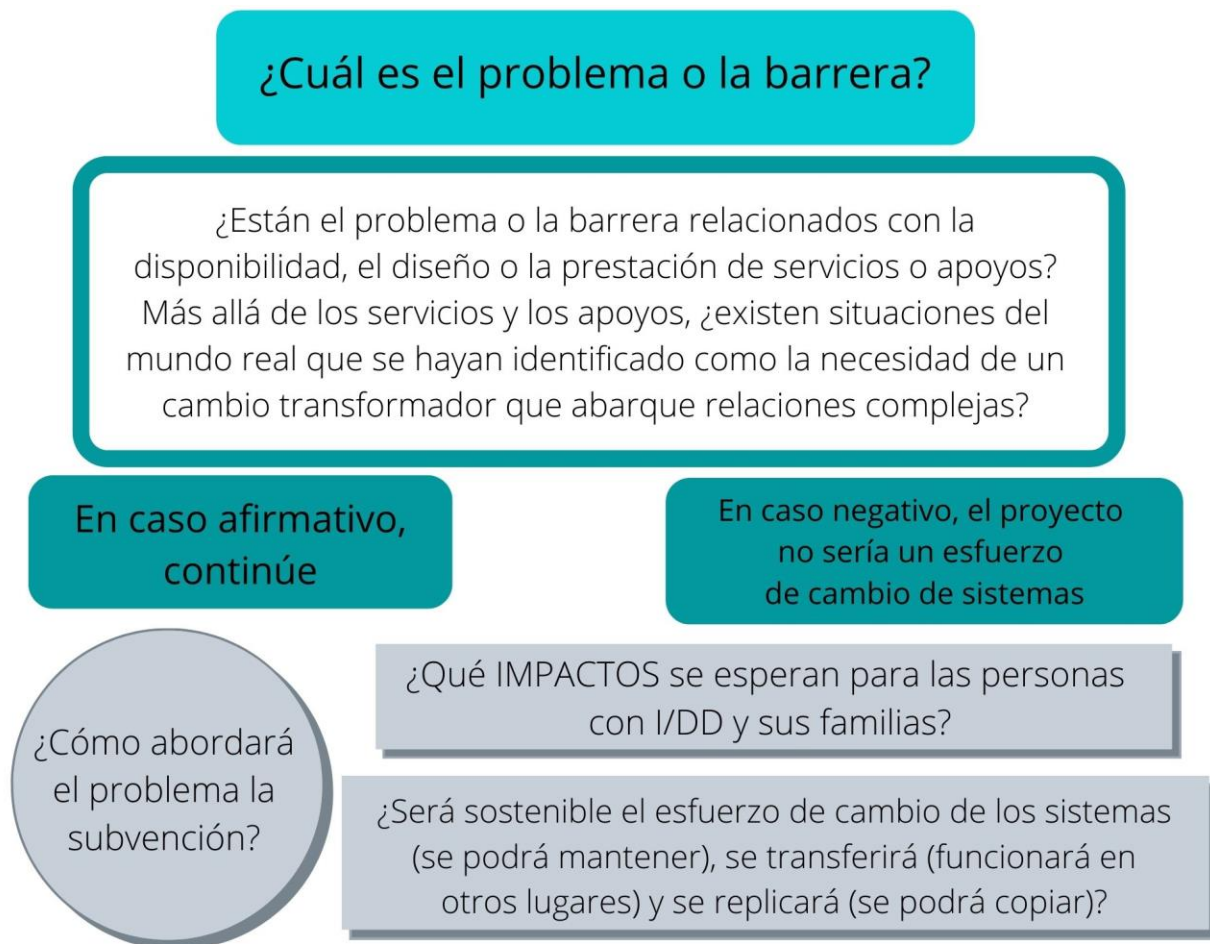
Acerca de nuestro plan estatal

El MODDC espera que este proyecto cumpla con el siguiente objetivo del [Plan Estatal](#) 2022-2026:

Meta 3, Objetivo A

Cambio de sistemas

La Ley DD requiere un cambio de sistemas para todos los proyectos financiados por el Consejo.



Las estrategias para el cambio de sistemas incluyen proyectos de demostración, creación de capacidades, desarrollo de conocimientos, conciencia y acción, creación de comunidades y conexiones.

Descripción del proyecto/Alcance del trabajo

Los sistemas que afectan a todos los aspectos de la vida de los ciudadanos de Missouri incluyen barreras desproporcionadas para las personas con discapacidad intelectual. Quienes establecen estos sistemas, principalmente los legisladores, así como el público en general, no son conscientes de la existencia de estas barreras o incluso de cómo es realmente un día en la vida de una persona con discapacidad. La eficacia de la defensa legislativa y el cambio de los sistemas

para las personas con discapacidad se basa en las historias de la vida real que no sólo se viven, sino que son compartidas por quienes las viven.

Según [un artículo de la Stanford Social Innovation Review](#) “el trabajo de cambio de los sistemas implica una *visión* sistémica, observar los elementos, las interconexiones y los objetivos más amplios de los sistemas, y un *accionar* sistémico. La historia desempeña un papel vital para ayudarnos a hacer ambas cosas". Además, "la historia tiene muchas cualidades diferentes que la hacen útil para el trabajo de cambio de los sistemas. Es una vía directa a nuestras emociones y, por tanto, es importante para la toma de decisiones. Crea significado a partir de patrones. Cohesiona las comunidades. Genera empatía por encima de las diferencias. Permite que lo posible se sienta probable de formas que nuestras mentes racionales no pueden comprender. Cuando se trata de cambiar los valores, la mentalidad, las normas y los objetivos de un sistema, la historia es fundamental".

El MODDC (Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Missouri) reconoce la importancia de las historias para influir en el cambio de los sistemas. Se propone que el MODDC participe en un proyecto de narración de historias que se centrará en la experiencia vivida de los residentes de Missouri con discapacidad intelectual y sus familias. Las historias deben lograr que el lector comprenda la vida cotidiana y las barreras sistémicas a las que se enfrentan las personas con discapacidad intelectual. Los narradores procederán de cada condado/distrito legislativo de Missouri y serán representativos de la diversidad de nuestro estado.

Hipótesis de trabajo:

1. Contar historias es una de las herramientas de defensa más poderosas que tienen las personas con discapacidad intelectual para influir en el cambio de los sistemas.
2. Existen barreras que impiden que las personas con discapacidad intelectual o de desarrollo compartan su historia con los responsables políticos y de la toma de decisiones a nivel estatal y local. Esto incluye el transporte, el acceso a Internet y otra asistencia para relacionarse con los responsables de la toma de decisiones.
3. Las leyes de Missouri se aprueban sin tener en cuenta las barreras desproporcionadas que supone para las personas con discapacidad.

Locales de trabajo:

Ámbito de trabajo:

- Los solicitantes deben tener un conocimiento demostrado de la narración de historias, así como muestras de trabajos anteriores.
- El personal del MODDC proporcionará a los solicitantes recursos para encontrar temas para la narración de historias. No obstante, el solicitante será el único responsable de identificar a los sujetos.
- Escribir una historia centrada en un autodefensor y/o un familiar en cada uno de los 114 condados de Missouri y la ciudad de San Luis.
- Cada historia debe tener un mínimo de 1000 palabras e incluir un mínimo de 4 fotografías que muestren al sujeto de la historia en su vida cotidiana.
- Llevar a cabo todo el proceso de recopilación de historias, desde el contacto inicial con los narradores identificados hasta la publicación de la historia.

- Desplazarse a los hogares, lugares de trabajo y otros lugares para recopilar la representación más auténtica del narrador. Fomentar el uso de medios como el arte, el movimiento y las canciones para compartir historias que complementen la palabra escrita.
- Las historias serán representaciones auténticas e íntimas de las experiencias vividas por los residentes de Missouri con discapacidad intelectual.
- Antes de recopilar historias, los profesionales que lleven a cabo la recopilación y narración participarán en una capacitación que les proporcionará concienciación, empatía y conocimiento de las barreras sistémicas a las que se enfrentan los residentes de Missouri con discapacidad intelectual y del desarrollo. La capacitación será aprobada por el personal del MODDC y deberá incluirse en el presupuesto previsto del beneficiario.
- Las historias:
 - Se publicarán en un sitio web interactivo y accesible en español e inglés
 - Se publicarán en un folleto de alta calidad que se utilizará en las actividades de promoción del MODDC. Inicialmente, se imprimirán 100.
 - Se guardarán en archivos PDF individuales.
- Los narradores representarán la diversidad de:
 - Raza
 - Identidad de género
 - Discapacidad diagnosticada
 - Idioma hablado
- El beneficiario será responsable de la recopilación de datos y la elaboración de informes sobre los resultados del proyecto.

Financiación

Financiación y duración máximas

El MODDC puede conceder un máximo de \$85,000 para este 18 meses de duración proyecto anual a una organización. El MODDC se reserva el derecho de negociar el presupuesto según sea necesario y puede optar por no conceder fondos para este proyecto.

Todos los fondos para este NoFA están supeditados a la recepción de los fondos de subvenciones federales del MODDC. El MODDC puede optar por reducir el monto de financiamiento al momento de la concesión de la subvención.

Requisito de coincidencia

El MODDC requiere que los concesionarios proporcionen una contribución de contrapartida, también conocida como contrapartida. La contrapartida puede incluir financiamiento/dinero en efectivo, horas de voluntariado u otras donaciones [en especie](#), como oficinas y servicios públicos. No se pueden usar otros fondos federales como contrapartida. Los artículos o fondos que se utilicen como contrapartida de otro proyecto financiado con fondos federales tampoco podrán utilizarse como contrapartida. Hay tres opciones posibles de requisitos de coincidencia que los solicitantes deben usar para calcular la coincidencia en su presupuesto de proyecto propuesto. Para determinar qué condados son pobres, los solicitantes deben usar la herramienta en línea de Missouri Community Action Network que proporciona información relacionada con la [tasa de pobreza de Missouri por condado](#).

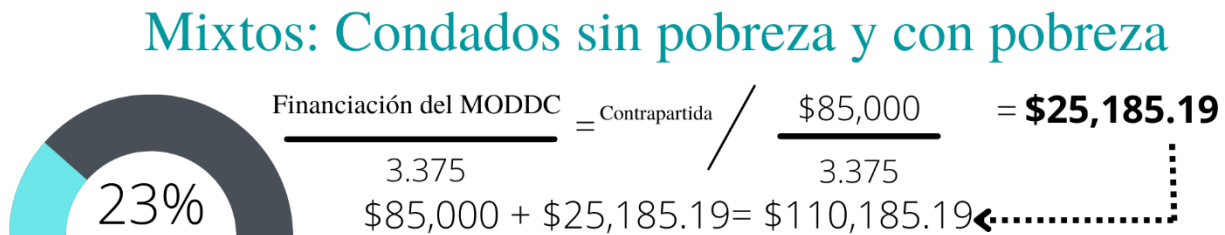
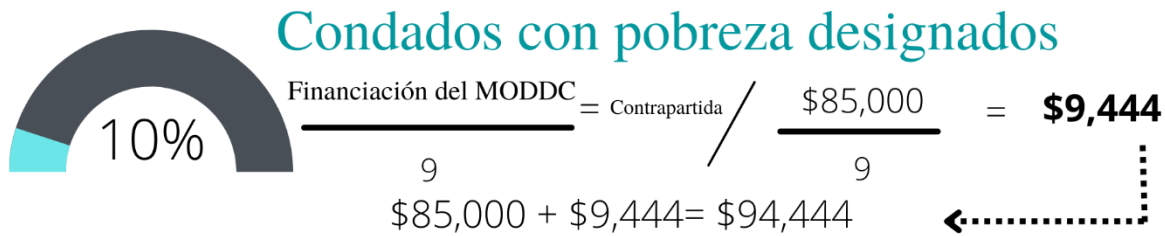
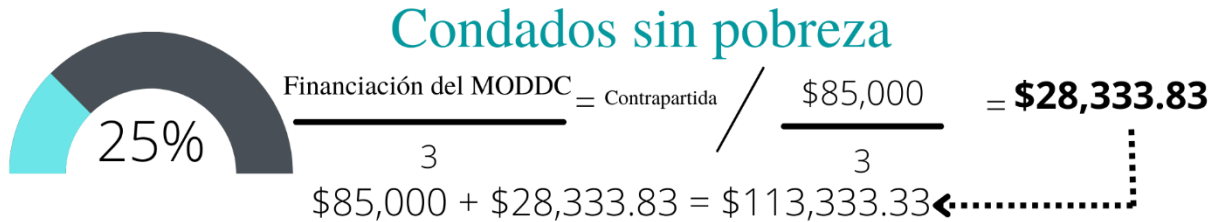
Condados sin pobreza: Los fondos del MODDC no pueden pagar más del 75 % del costo total del proyecto para proyectos ubicados en condados no designados como áreas federales de pobreza.

Condados de pobreza: Los fondos del MODDC no pueden pagar más del 90 % del costo total del proyecto para proyectos ubicados en condados designados como condados federales de pobreza. Siguiendo los estándares federales, un condado se considera un condado pobre si el 20 % o más de la población del condado vive por debajo del nivel de pobreza.

Condados mixtos, sin pobreza y de pobreza: Es posible que los fondos del MODDC no paguen más del 77 % del costo total del proyecto para proyectos que incluyen una combinación de condados sin pobreza y pobreza.

Opciones de requisitos de contrapartida

Financiación del MODDC + Contrapartida = total del proyecto/subvención



Financiamiento continuo

La continuación de la financiación se basará en una revisión de los logros del proyecto, el progreso hacia las metas y objetivos establecidos, la gestión financiera de los fondos, el cumplimiento de los requisitos de presentación de informes, la revisión de la auditoría más reciente del programa, la revisión de los resultados de las revisiones in situ del MODDC, el desarrollo de alternativas de financiación y la disponibilidad de fondos del MODDC.

El MODDC no planea proporcionar fondos para este proyecto luego del número de años ofrecidos en este NoFA.

Gastos permitidos

Cuatro pruebas para determinar los costos permitidos:

Referencia: [45 CFR 75; § 75.403](#)

1. **Razonable y necesario:** costos en los que incurriría una persona prudente, necesarios para el desempeño de la subvención;
2. **Asignable:** trazable a actividades específicas del proyecto;
3. **Consistente:** asignación de costos a objetivos de costos; evite cargos duplicados;
4. **Conformidad (permisibilidad):** los gastos están permitidos y no están específicamente prohibidos por los términos y condiciones del Aviso de Adjudicación.

Equipamiento Gastos permitidos



Equipamiento alquilado

El 2 % de los fondos del MODDC se puede usar para equipamiento alquilado.



Equipamiento comprado

Los fondos del MODDC no se pueden usar para comprar equipamiento.

Se puede usar la contrapartida para comprar equipamiento.

El equipo alquilado necesario para el logro exitoso de los resultados del proyecto puede facturarse hasta el 2 % de los fondos del MODDC. Se requiere la aprobación previa del personal del MODDC para el alquiler de equipos que superen el 2 % de los fondos del MODDC.

El equipo adquirido necesario para el logro exitoso de los resultados del proyecto solo debe provenir de la contrapartida del proyecto.

Los fondos del MODDC no se pueden usar para gastos de capital o adquisiciones, construcción, remodelación o compra de edificios. Los fondos de la subvención no se pueden usar para actividades organizativas en curso, para reemplazar las fuentes de financiamiento privadas, estatales o federales existentes, para comprar equipos o muebles, o para duplicar o reemplazar los servicios existentes que se brindan a las personas con discapacidades del desarrollo. Además, no se permiten los siguientes costos del proyecto: deudas incobrables, fondos de contingencia o ahorros, entretenimiento, multas y sanciones, recaudación de fondos organizacionales, costos de intereses, terrenos o edificios, cabildeo.

Tasa de costo indirecto

Se puede incluir una tasa de [costo indirecto](#) en el presupuesto del proyecto. Se puede aplicar una tasa de costo indirecto máximo del 10,70 % a los fondos del MODDC.

Tasa de costo indirecto



$$\text{Financiación del MODDC} \times 10.7\% = \text{Tasa máxima de costo indirecto}$$

Adaptaciones y acceso a idiomas

Los cesionarios son responsables de cubrir los gastos para acomodar a los participantes. Los presupuestos deben incluir partidas para cubrir los costos de acceso a personas con discapacidad y acceso a idiomas, incluidos, entre otros: servicios de subtítulos en video, interpretación en lenguaje de señas y servicios de traducción e interpretación de idiomas para los participantes con dominio limitado del inglés (LEP) (incluidos varios idiomas según sea necesario).

Proceso de solicitud

Seminario web de preguntas y respuestas

El MODDC valora un proceso NoFA transparente y solidario. Se llevará a cabo un seminario web informativo para abordar cualquier pregunta que los posibles cesionarios puedan tener con respecto al proyecto o el proceso de NOFA. Este seminario web es para garantizar que todos los posibles cesionarios estén bien informados y que todos tengan la misma información. Además, al asistir al seminario web, se asegura de que su organización reciba notificaciones de cualquier actualización a lo largo del proceso de solicitud”.

Envíe sus preguntas por escrito por correo electrónico a moddc@moddcouncil.org a cargo de Leigh Anne Haun con fecha 8/7/2024 14:00. Para inscribirse en el seminario web, diríjase a bit.ly/StorytellingMODDC.

Detalles del seminario web de preguntas y respuestas:

- 8/7/2024 14:00
- ID de reunión de Zoom: bit.ly/StorytellingMODDC

Todas las preguntas y respuestas abordadas durante el seminario web se publicarán en el sitio web del MODDC dentro de las 48 horas posteriores al seminario web. Se recomienda a los solicitantes que consulten el documento de preguntas y respuestas publicado en el [sitio web](#) del MODDC para obtener aclaraciones durante todo el proceso de NoFA.

Paquete de aplicaciones

Si está interesado en presentar una solicitud, envíe un paquete de solicitud a moddc@moddcouncil.org antes del 8/4/24 17:00. El paquete de solicitud debe incluir lo siguiente:

- Respuestas a las [Preguntas de la solicitud](#);
- Un presupuesto detallado utilizando el [formulario de presupuesto](#) del MODDC que incluye estimaciones de gastos para cada año fiscal federal (del 1 de octubre al 30 de septiembre);
- Un plan de trabajo para cada año del proyecto;
- Cartas de apoyo (opcional).

Proceso de evaluación

Los paquetes de solicitud presentados antes de la fecha límite se someterán a una revisión técnica. Los criterios mínimos incluyen cumplir con los requisitos de elegibilidad de los solicitantes, presentar un paquete de solicitud completo y no exceder la financiación máxima permitida.

Los paquetes de solicitud que cumplan con los criterios mínimos se evaluarán para determinar la calidad, la aplicabilidad y la idoneidad de las respuestas, la innovación, las medidas de rendimiento proyectadas, la rentabilidad y la capacidad de la organización para lograr con éxito la meta y los objetivos del proyecto.

MODDC evaluará cada paquete de solicitud en función de qué tan bien responde el paquete de solicitud a la NoFA y las instrucciones en las preguntas de la solicitud, y la medida en que el proyecto propuesto puede acercar al MODDC a cumplir con las metas y objetivos del plan estatal. El comité puede usar la plantilla de cuadro de mando del MODDC, que se puede revisar [aquí](#), para evaluar las solicitudes. El comité considerará solo la información incluida en el paquete de solicitud. Es posible que los solicitantes no tengan la oportunidad de aclarar o agregar información adicional a la proporcionada en el paquete de solicitud después de la fecha límite. El MODDC solo revisará los materiales incluidos en el paquete de la solicitud.

Requisitos

Cualificaciones y experiencia organizacional



Las solicitudes deben demostrar que la organización que presenta la solicitud tiene la infraestructura, la experiencia y la capacidad para implementar las actividades del proyecto correctamente. Las solicitudes también deben demostrar que la organización puede administrar los fondos de manera eficaz.

Las solicitudes también deben resumir los proyectos exitosos de la organización, así como el trabajo o la investigación completados con poblaciones desatendidas y comunidades marginadas.

Cualquier organización que reciba una subvención del MODDC debe poder desembolsar fondos para actividades y gastos del proyecto, completar los formularios del MODDC correctamente y a tiempo, y ser legalmente capaz de recibir fondos de subvenciones para reembolsar los gastos a la organización.

Abordar el impacto dispar



El MODDC y los socios federales se preocupan cada vez más de que ciertas personas con discapacidades experimenten una marginación adicional como resultado de la raza, el origen étnico, la situación económica, la edad, la identidad y orientación sexual, la diversidad geográfica o de discapacidad.

Como tal, cada aplicación debe identificar un grupo desatendido o marginado que se vea afectado adicionalmente por este problema. Identifique estrategias particulares que se utilizarán para garantizar que se mejore cualquier impacto dispar en este grupo. El grupo identificado puede ser diverso desde el punto de vista racial, étnico, sexual, económico, geográfico o de discapacidad. El objetivo es disminuir el nivel de disparidad experimentado e involucrar a aquellos que experimentan esta disparidad como socios integrales en el trabajo del proyecto propuesto. Para ser claros, la ‘discapacidad’ en sí misma no debe considerarse causa de impacto dispar, ya que las personas con discapacidad son el objetivo de todos los esfuerzos de este Consejo. El Consejo está buscando aquellas circunstancias que experimentan las personas, además de su discapacidad, que causan más obstáculos para alcanzar sus objetivos.

Comunicaciones del proyecto



Los cesionarios trabajarán con el MODDC para desarrollar y ejecutar un plan de comunicaciones para su proyecto. Los planes podrían incluir promover las actividades de los cesionarios a través de comunicaciones externas, crear conciencia sobre los productos creados como parte del proyecto (si los hubiera) y desarrollar las historias necesarias sobre el impacto del proyecto tanto a nivel comunitario como personal. Todos los productos de comunicaciones deben estar aprobados por el MODDC.

Denuncias



Los cesionarios deben presentar [informes trimestrales](#) y un informe final al final de la subvención. Estos deben enviarse a tiempo. El personal del MODDC proporcionará más información sobre estos procesos al solicitante seleccionado.

Los cesionarios también deben informar sobre las [medidas de desempeño](#) definidas por el gobierno federal. El personal del MODDC brindará asistencia a los cesionarios para que entiendan las medidas de desempeño.

Términos

Los solicitantes deben aceptar los siguientes términos:

- Los solicitantes deben revelar cualquier conflicto de intereses entre ellos y los [miembros del Consejo del MODDC](#), los empleados o sus familiares inmediatos.
- Los solicitantes deben usar un lenguaje respetuoso, [el idioma nativo de las personas](#).
- Los materiales desarrollados con fondos de esta subvención deben usar estándares y protocolos de medios establecidos por el Consejo y pueden copiarse y distribuirse solo con el permiso previo por escrito del Consejo.
- El MODDC conservará los derechos sobre todos los productos creados utilizando los fondos otorgados a través de este NoFA.

- El MODDC se reserva el derecho de no financiar ninguna solicitud en virtud de este anuncio.

Garantías del MODDC

Los siguientes términos y condiciones se aplican a las organizaciones que reciben fondos de subvenciones del MODDC:

- El Consejo se reserva una licencia libre de regalías, no exclusiva e irrevocable para reproducir, publicar o usar de otro modo, y para autorizar a otros a usar, cualquier trabajo desarrollado en virtud de cualquier subvención otorgada por el MODDC.
- El MODDC revisará y aprobará los borradores finales de cualquier material de capacitación, publicación, video, sitio web u otros productos antes de su difusión al público en general. Los productos deben mostrar de forma destacada el logotipo del MODDC y deben reconocer los fondos del Consejo (p. ej., "Financiamiento para el [Enter project title](#) proporcionado por el Consejo de Discapacidades del Desarrollo de Missouri, Subsidio [Enter FY info – get info from BGC](#), según lo autoriza la Ley 106-402 - Ley 2000 de Asistencia para Discapacidades del Desarrollo y Declaración de Derechos").
- Se deben tomar medidas razonables para que los programas y materiales se proporcionen de manera lingüísticamente competente, cumpliendo con la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título VI.

Los concesionarios deben tomar medidas razonables para proporcionar acceso significativo a sus programas a personas con dominio limitado del inglés (LEP). Los concesionarios proporcionarán servicios de asistencia lingüística para cumplir con el Título VI, deben implementar políticas y procedimientos para proporcionar información en los idiomas apropiados y garantizar que las personas LEP estén informadas de manera eficiente y tengan acceso significativo a los programas cubiertos.

- Los videos, los DVD y las actividades de teleconferencia y aprendizaje a distancia producidas por este proyecto deben ser totalmente accesibles. Todos los videos o DVD deben estar subtítulos y las plataformas de video en línea deben cumplir los estándares de accesibilidad.
- Los materiales del proyecto desarrollados deben incluir versiones en lenguaje sencillo y fáciles de leer. Todos los materiales deben proporcionarse en formatos accesibles para las personas con discapacidades.
- Toda la información y los recursos creados a través de este proyecto deben estar disponibles en español y ser accesibles para personas de todos los niveles (esto incluye documentos impresos y digitales, sitios web, imágenes, folletos, etc.). La financiación para esto debe incluirse en el [presupuesto](#).
- Los cesionarios administrarán e informarán los resultados de la encuesta utilizando un formato de encuesta accesible, capturando información demográfica y medidas de satisfacción de desempeño para el informe anual del MODDC.
- El cesionario deberá completar y presentar formularios estatales y federales de contrato y [garantía](#) como condición para la concesión de la subvención.

Preguntas sobre la solicitud

Las solicitudes serán revisadas por el Consejo, que consiste principalmente en autodefensores y familiares de personas con DD. Proporcione información en un lenguaje sencillo, de fácil comprensión y acceso. Los recursos sugeridos de lenguaje sencillo se pueden encontrar en [Plainlanguage.gov](#), [Hemingway App](#), o [Readable](#).

En la solicitud incluya información relevante para ayudar al MODDC a comprender y abordar mejor las experiencias de diversos grupos de personas que están desatendidas y marginadas (incluidas, entre otras, personas de color, personas que viven en áreas rurales, estatus socioeconómico, orientación sexual e identidad de género, religión y discapacidad). Las solicitudes deben incluir lo siguiente:

- Una metodología de cómo se identificará para el proyecto la divulgación a las partes interesadas o los agentes culturales informados culturalmente.
- Una metodología para identificar y medir la competencia cultural del proyecto.
- Un resumen de experiencias laborales previas en las áreas de proyectos multiculturales o de justicia social.
- Describa las medidas que se tomarán para garantizar un proyecto inclusivo, que incluya lo siguiente: servicios de interpretación y traducción y accesibilidad, para que las personas con discapacidades y sus aliados en distintas comunidades puedan participar plenamente y beneficiarse del proyecto.

1. Resumen ejecutivo (máximo 500 palabras)

Escribe un breve resumen que indique claramente los objetivos del proyecto, las principales actividades del proyecto y el impacto que tendrá el proyecto en las personas con discapacidades del desarrollo y sus familias. Enumere el condado o los condados a los que el proyecto planea prestar servicios y anote si alguno de ellos es [condado de pobreza](#).

2. Narración detallada (10000 palabras como máximo)

Describe el proyecto, teniendo en cuenta el NoFA. Abordar los requisitos indicados en la sección [Propósito/Alcance del trabajo](#). La narrativa detallada debe incluir un plan para llegar a las comunidades que están desatendidas o marginadas y las medidas adoptadas para crear un proyecto cultural y lingüísticamente competente.

3. Evaluación del proyecto (máximo 500 palabras)

Explique cómo se evaluará el éxito en el logro de los objetivos declarados del proyecto y la satisfacción de los participantes.

4. Sostenibilidad (máximo 500 palabras)

Describe cómo el proyecto logrará un cambio duradero o permanente y cómo continuarán las actividades del proyecto después de que termine la financiación del MODDC.

5. Cualificación (máximo 500 palabras)

Aborde los requisitos indicados en la sección [Cualificaciones y experiencia organizacional](#) de la NoFA. Describa el propósito y la experiencia de las organizaciones, y los de sus socios en relación con este proyecto.

Indique las cualificaciones de cada persona que ocupará un puesto clave, como el director del proyecto y el personal adicional (si lo hay), y otras personas que participarán significativamente en la implementación del proyecto.

Incluya la declaración de misión de la organización y, si corresponde, explique cómo la organización apoya y promueve la inclusión total de personas con discapacidades y personas de diversos orígenes.

Lista de comprobación de paquetes de aplicaciones (*Opcional*)

- Enviado antes de la fecha límite indicada en la sección Programa.
- Uso de lenguaje sencillo en toda la aplicación.
- Se dirige a diversos grupos de personas que están desatendidas y marginadas.
- Metodología proporcionada para lo siguiente:
 - Divulgación a las partes interesadas informadas culturalmente;
 - Identificar y medir la competencia cultural y lingüística de los proyectos;
 - Ejemplos de trabajos anteriores en el área de proyectos multiculturales.
- Aborda el cambio de sistemas.
- Hoja de presupuesto detallada del MODDC que incluye:
 - Monto de contrapartida requerido;
 - Estimaciones de gastos proporcionadas en las categorías del año fiscal federal;
 - Partida para que los recursos estén disponibles en español, un intérprete de lenguaje de señas, y sean accesibles para personas con todas las discapacidades.
- Aborda cinco preguntas de solicitud:
 1. Resumen ejecutivo
 2. Narrativa detallada
 3. Evaluación del proyecto
 4. Sostenibilidad
 5. Cualificación
- Plan de trabajo para cada año del proyecto.
- 2 a 3 muestras de trabajo relacionadas con el ámbito del proyecto
- Cartas de apoyo. (*Opcional*)

Formulario de presupuesto NoFA

El MODDC requiere que todas las solicitudes de NoFA incluyan información presupuestaria en el formulario de presupuesto NoFA del MODDC. Se puede incluir información adicional sobre el presupuesto en la sección de comentarios en la página final o al enviar documentos suplementarios. Se recomienda que los solicitantes revisen la sección de requisitos de contrapartida de NoFA para obtener información específica sobre financiación y contrapartida.

Información general:

Título del proyecto: Type Project Title

Nombre del solicitante: Type Your Name Agencia del solicitante: Type Your Agency's Name

Información de contacto del solicitante: Type Your Email y Type Your Phone Number

Fecha prevista de inicio del proyecto: Click or tap to enter a date. Fecha prevista de finalización del proyecto: Click or tap to enter a date.

Monto de financiación del MODDC: Click or tap here to enter text. Monto de contrapartida requerido: Click or tap here to enter text.

Seleccione el tipo de contrapartida: Condados sin pobreza/25 % Condados de pobreza/10 % Mixtos: Sin pobreza y de pobreza/23 %

| Categoría de presupuesto | Costo total de los artículos | Contrapartida | | Fondos solicitados |
|---|------------------------------|---------------|------------|--------------------|
| | | Efectivo | En especie | |
| SERVICIOS DE PERSONAL: (Cargos/Salarios) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| BENEFICIOS ADICIONALES: Incluye: FICA, compensación laboral, etc. | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| VIAJES DEL PERSONAL | | | | |
| Tarifa: Click or tap here to enter text. | | | | |
| SERVICIOS PROFESIONALES: (Especificar) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| SERVICIOS CONTRATADOS: (Especificar) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|
| SERVICIOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN: (Especificar) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| SUMINISTROS: (Indique en la hoja adjunta) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| EQUIPO: | | | | |
| Equipo alquilado: hasta un 2 % de los fondos del MODDC | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Equipo comprado: solo contrapartida | | | | |
| 1. | | | | << SOLO CONTRAPARTIDA >> |
| 2. | | | | << SOLO CONTRAPARTIDA >> |
| OTROS: (Especificar) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| TASA DE COSTO INDIRECTO (Máximo 10,70 %) | | | | |
| 1. | | | | |
| Cubre los siguientes gastos: | | | | |
| TOTAL: | | | | |

Desglose del año fiscal federal: El MODDC requiere que cada proyecto proponga un desglose del año fiscal federal (del 1 de octubre al 30 de septiembre) para garantizar que los fondos del MODDC (federales) estén debidamente comprometidos con el proyecto. Indique la cantidad total de gastos anticipada para el año fiscal federal. La cantidad de financiación obligada debe ser igual a la cantidad total de financiación del MODDC otorgada al proyecto.

| Año fiscal federal: | Monto de financiación comprometida: |
|---|--|
| 1 de octubre de 2022 - 30 de septiembre de 2023 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |
| 1 de octubre de 2023 - 30 de septiembre de 2024 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |
| 1 de octubre de 2024 - 30 de septiembre de 2025 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |
| 1 de octubre de 2025 - 30 de septiembre de 2026 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |

| | |
|---|--|
| | |
| 1 de octubre de 2026 - 30 de septiembre de 2027 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |
| 1 de octubre de 2027 - 30 de septiembre de 2028 | Enter dollar amount -0- <input type="checkbox"/> No aplicable: no utilizará financiación |

OBSERVACIONES:

Click or tap here to enter text.

Google Drive – [Formulario de presupuesto NoFA](#)